

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-44

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – LR KPI), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ (Nacionalinė kovos su korupcija programa), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1232 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją, bei įstaigos nuostatais patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-164 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

2. Programos paskirtis – užtikrinti įstaigos veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupecinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai įstaigoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR KPI bei kituose korupcijos prevencijos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Programa įgyvendinama vadovaujantis korupcijos prevencijos planu (toliau – priemonių planas), kuris yra šios Programos priedas.

5. Korupcijos prevencijos veiklą įstaigoje organizuoja, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą kontroliuoja įstaigos vadovas.

### **II SKYRIUS KONTEKSTAS, PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Nacionalinėje kovos su korupcija programoje korupcija apibrėžiama kaip viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei.

7. Savivaldybės korupcijos prevencijos programoje kaip korupcijos savivaldybėje prielaidos įvardinti tokie reiškiniai kaip nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai ir netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje, teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir

kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, darbuotojų atrankos kriterijai, nepakankamos vidaus ir išorės auditų apimtys, prieštaringas visuomenės požiūris į korupciją ir antikorupcinėje veikloje, politikų asmeninis suinteresuotumas įtakojant sprendimus, viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas, elektroninės valdžios diegimo netobulumai, nepakankama interesų konfliktų prevencija, savivaldybės turto naudojimo procedūros, kitos įstaigų atliekamos funkcijos tose veiklos srityse, kuriose pagal LR KPI egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

8. Šios Programos tikslas – užtikrinti kryptingą ir veiksmingą korupcijos prevencijos veiklą, atpažįstant ir šalinant korupcijos pasireiškimo prielaidas, užtikrinant racionalų ir skaidrų įstaigos išteklių panaudojimą.

9. Programos uždaviniai:

9.1. užtikrinti skaidrų, veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje;

9.2. organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą;

9.3. plėtoti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

9.4. gerinti viešųjų paslaugų ir jų administravimo kokybę, siekti darbo procesų efektyvumo ir skaidrumo.

10. Programos efektyvumas vertinamas pagal priemonių plane numatytų priemonių įvykdymo skaičių ir jų įgyvendinimą per nustatytus terminus.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

11. Programos įgyvendinimo priemonės numatomos priemonių plane.

12. Programos priemonių vykdymą koordinuoja asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kuris kiekvienais metais priemonių plane nustatytais terminais parengia informaciją apie Programos priemonių vykdymo eigą ir pasiektus rezultatus. Šią informaciją Savivaldybės programos įgyvendinimo plane nurodytiems subjektams teikia įstaigos vadovas.

13. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Siekiant ugdyti įstaigos darbuotojų antikorupcinę kultūrą ir užtikrinti efektyvų Programos įgyvendinimo priemonių vykdymą, apie praėjusiais metais pasiektus rezultatus įstaigos darbuotojai informuojami per įstaigos praėjusių metų veiklos aptarimą.

15. Apie Programos priemonių įgyvendinimą visuomenė informuojama pateikiant informaciją įstaigos interneto svetainės [www.silalesbiblioteka.lt](http://www.silalesbiblioteka.lt) paskyroje „korupcijos prevencija“.

16. Programa finansuojama iš įstaigai patvirtintų bendrųjų asignavimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų.

17. Programos nuostatos yra privalomos visiems įstaigos darbuotojams.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Programa tvirtinama įstaigos vadovo įsakymu ir paskelbiama įstaigos interneto svetainės [www.silalesbiblioteka.lt](http://www.silalesbiblioteka.lt) paskyroje „Korupcijos prevencija“.

19. Programa keičiama, atnaujinama ar papildoma atsižvelgiant į Savivaldybės programos pokyčius, kontroliuojančių institucijų rekomendacijas, įstaigos ir darbuotojų pastabas.

20. Programos ir įgyvendinimo priemonių plano projektą ir (ar) jų pakeitimo projektus rengia asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

21. Bibliotekos darbuotojai su korupcijos prevencijos programa supažindinami kiekvienam darbuotojui persiuntus el. paštu.

---