

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2023 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. ĮV-10

**INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,  
PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS  
BIBLIOTEKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir jos struktūriniuose padaliniuose (filialuose) (toliau – informacijos), priėmimą.

2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.

3. Už informacijos priėmimą iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje atsako, personalo specialistas-raštvedys, jam nesant – direktorius.

4. Priimdamas informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.

**II SKYRIUS  
INFORMACIJOS PRIĖMIMAS**

5. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.

6. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu laišku, taip pat elektroniniu paštu.

7. Personalas specialistas-raštvedys, jam nesant – direktorius, priima ir anoniminio pobūdžio informaciją (raštu arba žodžiu).

**III SKYRIUS  
INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS**

8. Informacija raštu, gauta tiesiai iš asmens, arba atsiųsta paštu, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, registre (toliau – Registras) (priedas).

9. Informacija žodžiu įtraukiama į Registrą.

10. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako personalo specialistas-raštvedys. Informacijos registravimą kontroliuoja direktorius.

11. Priimtos informacijos pagrindu kryptingiau ir tiksliau:

11.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje įvertinimas;

11.2. rengiama nauja Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos kovos su korupcija programa ar esamos programos pakeitimas;

11.3. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriui;

11.4. apie svarbią ir neatidėliotiną veiksmų reikalaujančią informaciją nedelsiant informuojamas direktorius.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Raštu priimama informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefono numeris (kuriuo būtų galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.

13. Priimta informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje aprašas viešai skelbiamas Šilalės rajono viešosios bibliotekos interneto svetainėje [www.silalesbiblioteka.lt](http://www.silalesbiblioteka.lt).

---