

## **INFORMACIJA APIE LAISVĄ BIBLIOTEKININKO(-ĖS) DARBO VIETĄ IR ATRANKĄ Į ŠIAS PAREIGAS**

Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka (savivaldybės biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus g. 15, LT-75138 Šilalė, tel. 8 44 9 74297, el. p. [info@silalesbiblioteka.lt](mailto:info@silalesbiblioteka.lt), duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190348032) skelbia atranką bibliotekininko (-ės) pareigoms Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Tenenių struktūriniame padalinyje (filiale) nuo 2024 m. spalio 29 d. užimti.

Darbo aprašymas:

Darbo sutartis – terminuota (vaiko priežiūros atostogų metu).

Numatomas darbo krūvis – 0,5 etato (20 valandų per savaitę).

Pareigybės lygis – B.

Pareiginė alga – 0,92 koef.

1. Reikalavimai:

1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, pirmenybė teikiama specialistams, turintiems bibliotekų veiklą atitinkančią (bibliotekininkystės, komunikacijos ir informacijos mokslų, humanitarinių ar socialinių mokslų) profesinę kvalifikaciją ir (arba) įgijusiems patirties dirbant bibliotekoje;

1.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, fondo apsaugą, dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos taisykles ir teisės aktų projektų rengimo taisykles, kasos aparatų naudojimo taisykles, gebėti juos taikyti praktiškai;

1.3. žinoti bibliotekininkystės teorijos pagrindus, bibliotekos veiklos, darbo su vartotojais organizavimo principus, aptarnavimo technologiją, skaitytojų poreikių tyrimo metodiką, kaimo filialo tikslus, uždavinius ir funkcijas;

1.4. žinoti pagrindinius informacijos apsaugos, autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės apsaugos įstatymus, duomenų bazių naudojimo teisinius aspektus, Bibliotekos informacinės paieškos sistemos organizavimo principus, katalogų ir kartotekų sudarymo bei tvarkymo metodiką, bibliografinės paieškos būdus;

1.5. būti susipažinusi su bibliotekos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, civilinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, Bibliotekininkų etikos kodeksu;

1.6. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti pasiūlymus, numatyti sprendimo būdus ir metodus;

1.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

1.8. mokėti dirbti kompiuteriu, Microsoft Office programiniu paketu;

1.9. kurti teigiamą ir patrauklų Bibliotekos įvaizdį, skatinti ir palaikyti Bibliotekos ir jos vartotojų bendradarbiavimo nuostatas.

2. Pretendentai, norintys dalyvauti atrankoje, iki 2024 m. spalio 18 d. 17.00 val. dokumentus gali pateikti tiesiogiai darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. Bibliotekos administracijai adresu: J. Basanavičiaus g. 15, LT-75138 Šilalė, arba elektroniniu paštu [info@silalesbiblioteka.lt](mailto:info@silalesbiblioteka.lt):

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priedas Nr. 1);

2. Gyvenimo aprašymą (CV);

3. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

4. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti gražinami pretendentui.

3. Atrankos būdas – pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis. Pretendentai, kurie atitiks atrankos skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, apie dalyvavimą pretendentų atrankoje bus informuojami individualiai. Numatoma atrankos data – 2024 m. spalio 25 d.

Pretendentams, neatitinkantiems kvalifikacinių reikalavimų, nepateikusiems visų nurodytų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti atrankoje.

Išsamesnė informacija apie atranką teikiama:  
tel. (0 449) 74297, el. p. [info@silalesbiblioteka.lt](mailto:info@silalesbiblioteka.lt)

*Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorė Sauga Vaičiškienė*

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Šilalės rajono savivaldybės viešosios  
bibliotekos direktorei Saugai Vaičiškauskienei

**P R A Š Y M A S**

**DĖL LEIDIMO DALYVAUTI ATRANKOJE  
BIBLIOTEKININKO (-ĖS) PAREIGOMS UŽIMTI**

2024 m. \_\_\_\_\_  
Šilalė

Prašau leisti dalyvauti atrankoje Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Tenenių struktūrinio padalinio (filialo) bibliotekininko (-ės) pareigoms užimti.

**PRIDEDAMA:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)