

INFORMACIJA APIE LAISVĄ KOMUNIKACIJOS IR INOVACIJŲ SKYRIAUS VYRESNIOJO BIBLIOTEKININKO DARBO VIETĄ IR ATRANKĄ Į ŠIAS PAREIGAS

Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka (savivaldybės biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus g. 15, LT-75138 Šilalė, tel. 0 44 9 74297, el. p. info@silalesbiblioteka.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190348032) skelbia atranką Vyresniojo bibliotekininko (-ės) pareigoms Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Komunikacijos ir inovacijų skyriuje, nuo 2025 m. liepos 1 d. užimti. Darbo sutartis – neterminuota, numatomas darbo krūvis – 1 etato (40 valandų per savaitę). Pareigybės lygis – A2.

1. Reikalavimai:

1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, išimtyms turi būti pagrįstos kompetencijų išskirtinumu;

1.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu bei kitais su bibliotekų veiklos organizavimu susijusiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymais ir lokaliniais teisės aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą, dokumentų rengimo, kasos aparatų naudojimo taisykles, gebėti juos taikyti praktiškai;

1.3. mokėti valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, modeliuoti situacijas, žinoti darbo su vartotojais organizavimo principus, renginių organizavimo metodiką, pagrindinius informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos įstatymus, duomenų bazių naudojimo teisinius aspektus;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu ir skyriuje esančiomis naujomis informacinėmis priemonėmis;

1.5. savarankiškai organizuoti ir planuoti savo veiklą, užtikrinti fizinės ir elektroninės informacijos resursų, prieinamumą ir darbo rezultatų kokybę, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

Daugiau informacijos rasite pareigybės aprašyme: <https://www.silalesbiblioteka.lt/uploads/darbuotoju-pareigybes/Komunikacijos%20ir%20inovacij%C5%B3%20skyriaus%20vyr%20bibliotekinink%C4%97s%20pareigy%C4%97.pdf>

2. Pretendentas privalo pateikti:

2.1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje (priedas Nr. 1);

2.2. asmens tapatybę, išsilavinimą, šių dokumentų kopijas;

2.3. gyvenimo aprašymą (CV);

2.4. atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas.

3. Atrankos būdas – pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis. Pretendentai, kurie atitiks atrankos skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, apie dalyvavimą pretendentų atrankoje bus informuojami individualiai. Numatoma atrankos data – 2025 m. birželio 27 d.

4. Pretendentai dokumentus gali pateikti iki 2025 m. birželio 20 d. tiesiogiai darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. Bibliotekos administracijai adresu: J. Basanavičiaus g.15, LT-75138 Šilalė, arba elektroniniu paštu info@silalesbiblioteka.lt. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

Pretendentams, neatitinkantiems kvalifikacinių reikalavimų, nepateikusiems visų nurodytų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti atrankoje.

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Šilalės rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktorei Saugai Vaičiškauskienei

P R A Š Y M A S

**DĖL LEIDIMO DALYVAUTI ATRANKOJE
VYRESNIOJO BIBLIOTEKININKO (-ĖS) PAREIGOMS UŽIMTI**

2025 m. _____
Šilalė

Prašau leisti dalyvauti atrankoje Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos
Komunikacijos ir inovacijų skyriaus vyresniojo bibliotekininko (-ės) pareigoms užimti.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(parašas)

(vardas, pavardė)